

認定事項変更(申請・届出)書

(あて先)高崎市長

平成 年 月 日

保護者 (申請者)	住所					
	父	氏名	(印)	母	氏名	(印)
		生年月日			生年月日	
		マイナンバー	- -		マイナンバー	- -
日中連絡先			日中連絡先			

※父・母いずれかの氏名等をご記入ください。

次のとおり、変更を(申請・届出)します。

施設名				<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中・保留
児童名				
生年月日	保護者との続柄() 平成 年 月 日	保護者との続柄() 平成 年 月 日	保護者との続柄() 平成 年 月 日	
マイナンバー	- -	- -	- -	- -

変更の種類	変更の内容・理由
<input type="checkbox"/> 住所・連絡先変更	変更後: 変更前:
<input type="checkbox"/> 保護者変更	変更後: 変更前:
<input type="checkbox"/> 氏名の変更等 (保護者・児童)	新氏名: 旧氏名:
<input type="checkbox"/> 支給認定区分・ 保育必要量の変更	変更後: <input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号標準時間 <input type="checkbox"/> 2号短時間 <input type="checkbox"/> 3号標準時間 <input type="checkbox"/> 3号短時間 変更前: <input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号標準時間 <input type="checkbox"/> 2号短時間 <input type="checkbox"/> 3号標準時間 <input type="checkbox"/> 3号短時間
<input type="checkbox"/> 保育を必要とする 事由の変更 (<input type="checkbox"/> 父・ <input type="checkbox"/> 母・ <input type="checkbox"/> その他)	変更後: <input type="checkbox"/> 労働 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学・訓練 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他() 変更前: <input type="checkbox"/> 労働 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学・訓練 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 勤務先の変更 (<input type="checkbox"/> 父・ <input type="checkbox"/> 母・ <input type="checkbox"/> その他)	新勤務先名: 旧勤務先名:
<input type="checkbox"/> 利用者負担額の変更	<input type="checkbox"/> 課税情報に変更が生じた為 <input type="checkbox"/> 税関係書類提出の為 <input type="checkbox"/> 世帯状況が変化した為 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 世帯状況の変更 (<input type="checkbox"/> 世帯員増 <input type="checkbox"/> その他)	変更理由:
<input type="checkbox"/> 認定期間の変更	
<input type="checkbox"/> その他	

添付書類

<input type="checkbox"/> 子どものための教育・保育給付 支給認定証 <input type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> 求職・出産要件に関する申立書 <input type="checkbox"/> 診断書 <input type="checkbox"/> 診断書(介護・看護用) <input type="checkbox"/> 市町村民税(非課税)額証明書(控除記載あり) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他 []
--

※ 裏面の「認定事項変更(申請・届出)に必要な添付書類について」を確認し、添付書類を提出してください。

認定事項変更(申請・届出)に必要な添付書類について

変更の種類		添付書類	
住所		「子どものための教育・保育給付 支給認定証」 ※市外転出の場合は、別途退所手続等が必要です。	
連絡先変更		添付書類不要	
保護者変更		「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
氏名の変更等		「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
支給認定区分・ 保育必要量の変更		変更が必要なことを証する書類(条件変更後の就労証明等)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
保育を必要とする事由の変更	労働	就職 転職	新しい勤務先の「就労証明書」(自営業等の方は「就労状況申告書」も記入、内職・農業の場合、給与明細・出荷伝票等も必要)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」
		異動	異動がわかる「就労証明書」、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」
		育休期間 変更	育児休業期間が変更された「就労証明書」、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」
	妊娠・出産	「求職・出産要件に関する申立書」、母子手帳(母親の名前と出産予定日の分かるページ)のコピー、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	疾病・障害	「診断書」(本市指定様式)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	介護・看護	「診断書(介護・看護用)」(本市指定様式)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	求職活動	「求職・出産要件に関する申立書」、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	就学・訓練	在学証明書と時間割(各学校等で発行)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
利用者負担額の変更		該当年度の市町村民税課税(非課税)額証明書(控除記載あり)等の税関係書類	
世帯状況の変更	離婚 (離婚調停)	離婚日の記載された戸籍謄本(離婚調停の場合は事件係属証明書など)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	結婚	婚姻日の記載された戸籍謄本、結婚相手の保育が必要であることを証する書類、市町村民税課税(非課税)額証明書(控除記載あり)等の税関係書類、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	その他	変更理由によっては添付書類が必要な場合があります。 詳しくは保育課(027-321-1246)までお問い合わせください。	

- ※1 上記を参考にし、支給認定の変更が必要なことを証する書類を添付してください(公簿等で確認できる場合は省略できる場合があります)。なお、状況によっては、上記以外の書類の提出を求める場合があります。
- ※2 申請内容が事実と相違した場合は、支給認定を取り消すことがあります。
- ※3 支給認定証を紛失した場合は、上記の書類に加えて「子どものための教育・保育給付 支給認定証再交付申請書」も併せて提出してください。
- ※4 認定内容の変更は、事実発生日または「認定事項変更(申請・届出)書」の提出日のいずれか遅い方の翌月からとなります。ただし、一部の変更(結婚や求職中への事由変更等)は原則事実発生日の翌月(1日付は当月)からの変更となります。