

自営業者、自営協力者、農業従事者、内職、在宅勤務、親族が経営する会社等で就労している方は、以下の内容を作成のほか、裏面「就労状況申告書」も記入してください。

保護者記入欄	保育関係施設名	児童氏名	就労者と児童との続柄 ※いずれかに○	整理番号
			父・母・その他()	
			下記就労先への通勤時間 (児童の送迎を含まない)	
			片道 分	

※ 複数の児童を申し込まれている場合、全ての児童氏名を記入してください。就労証明書は保護者1人につき1部の提出で結構です。
※ 現在の施設を継続する場合の保育関係施設名は継続する施設を、新規で申し込まれる場合は第1希望の施設を記入してください。

就 労 証 明 書

(保育関係施設利用確認用)

※ 必要事項を記入または該当するものに○を付けてください。

就 労 先 記 入 欄	就 労 者 氏 名	住 所			
	採 用 年 月 日	年 月 日 (採用済・採用予定・出産(育児)後再雇用)			
	雇 用 形 態	常勤・非常勤・パート・派遣・自営・内職・農業・その他() 〔派遣の場合〕派遣期間 年 月 日～ 年 月 日 ①派遣期間の定めがあり、更新は未定 ②派遣期間の定めがあり、更新予定 ③派遣期間未定			
	実 際 の 勤 務 地	※証明欄の事業所所在地と実際の勤務地が異なる場合に記入してください。 名称: 所在地: 電話 ()			
	仕 事 内 容				
	就 労 時 間	時 分～ 時 分 (実働 時間 分/休憩 時間 分) ※不規則勤務の場合、標準的な(目安となる)就労時間を記入してください。記入できない場合、下欄に詳細を記入していただくか、直近のシフト表等、勤務実績の分かる資料を添付してください。 〔不規則勤務状況詳細記入欄〕			
	就 労 日 数	週・月 日 ※不規則勤務の場合、週または月の平均を記入してください。 ※保育関係施設の利用には、週4日または月16日以上就労が必要です。			
	定 休 日	月・火・水・木・金・土・日・不定休(週・月 日)			
	給 与 形 態	月給制・時給(日給)制・歩合制・その他()			
	最 近 3 カ 月 の 勤 務 日 数 (有給休暇含む)	勤務月	月	月	月
		勤務日数	日	日	日
	産休・育休の取得 (予定含む)	無・有 (○ 出産日または出産予定日… 年 月 日 ○ 産前産後休暇期間 年 月 日から 年 月 日 ○ 育児休業期間 年 月 日から 年 月 日)			
備 考					

上記のとおり就労していることを証明します。
証明日: 年 月 日
事業所所在地:
事業所名称:
代表者名:
電話番号: ()
(記入・証明担当者名):



※押印無き場合無効

【就労証明書の目的】

この証明書は、保育の実施を希望する児童の保護者が、就労により家庭において必要な保育を行うことが困難であることを市が確認するための書類です。

【記入にあたって】

- 記入は、ボールペン(消えるペン不可)もしくはスタンプを使用してください。
- 証明内容を訂正する場合、修正液等を用いず、訂正箇所を二重線で抹消し、訂正印を押印してください。
- 就労者本人(事業主である場合を除く)が記入した場合は無効とします。必ず就労先の担当者が記入してください。
- 証明内容に不正が認められた場合、施設利用の決定を取り消す場合があります。また、記載に不備がある場合、利用調整における選考時に不利となる場合があります。
- 採用予定の方は、採用後、採用済の証明書を提出してください。
- 採用年月日欄の「出産(育児)後再雇用」とは、出産(育児)にあたって一時退職し、その後復職となる場合を指します。
- 代表者(証明者)は原則事業主としますが、就労先において就労者の就労内容が証明できる職責のある方も結構です。
- 証明内容について不明な点は、市職員が電話や訪問により調査することがあります。あらかじめご了承ください。

自営業者、自営協力者、農業従事者、
内職、在宅勤務、親族が経営する会
社等で就労している方用

(この面は就労者本人が記入してください。)

記入日： 年 月 日

就 労 状 況 申 告 書

就労状況について、下記とおり申告します。

就労者氏名

※ 必要事項を記入または該当する箇所に☑を付してください。

事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営 <input type="checkbox"/> その他()		
仕事内容 ※自宅内自営や内職の場合、児童を保育するにあたり、とくに危険と思われる状況があれば併せてご記入ください。	具体的な仕事内容：	農業従事者は、農作物・作付面積・収穫時期・時期ごとの具体的作業内容等の記載をしてください。	
	児童を保育するにあたり、刃物、劇薬を取り扱う等、児童に危険が及ぶ職種の場合は、該当項目にチェックを入れ、具体的状況を記入してください。		
	<input type="checkbox"/> 刃物を使用 <input type="checkbox"/> 劇薬を使用 <input type="checkbox"/> 火を使用 <input type="checkbox"/> 機械を使用		
	<input type="checkbox"/> その他の危険物()を使用		
	具体的状況		
就労日数	<input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 日	実働時間	1日 時間 分
勤務中に行う家事育児等の状況	<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買い物 <input type="checkbox"/> 育児(子の年齢: 歳 か月)		
	<input type="checkbox"/> 休憩 <input type="checkbox"/> その他()		
	◎上記家事育児等の1日あたりの合計時間: 時間 分		
給与(雇用)の形態	<input type="checkbox"/> 月給 _____ 円 <input type="checkbox"/> 日給 _____ 円 <input type="checkbox"/> 時給 _____ 円		
	<input type="checkbox"/> 専従者控除 <input type="checkbox"/> 配偶者控除		

<1日の就労状況表>

就労している日の平均的な状況を具体的に(就労、家事、育児、休憩時間)記入してください。

5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
[]								
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時
[]								

内職・農業の場合、給与明細書・出荷伝票等を本書に添付してください。
なお、農業の場合、農業経営者が農業により所得を得ていることが必要です。